



Universidade Federal do Oeste do Pará - UFOPA
Campus Universitário de Itaituba - CITB
Relatório do Programa de Gestão e Desempenho (PGD)

Unidade: Campus Universitário de Itaituba
Chefia: Jonas dos Santos Leite
Processo nº: 23204.000972/2025-70
Período: dezembro/2025

SERVIDORA	MODALIDADE	Percentual de entregas
Djane de Sousa Barros	Teletrabalho parcial	92%

Relatório Quantitativo de entregas do setor (extraído do sistema Polare):

Nome
2007074 - Djane de Sousa Barros

Status da Entrega
Todas

Status da Homologação
Todas

Período
01/12/2025 até 31/12/2025

Opções de visualização
Apenas consulta

Djane de Sousa Barros (Próprio)

110135 - CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE ITAITUBA

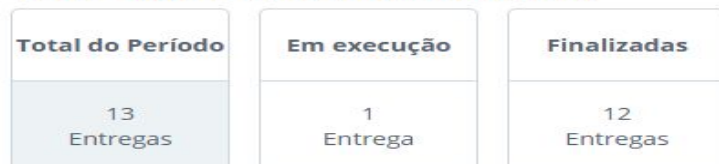


Figura 1: print screen do sistema polare/relatórios

Obs.:

1. No 1º semestre foram realizadas 28 entregas, considerando os ajustes necessários para o período;
2. No período de março a novembro estive de licença maternidade (180 dias) e capacitação (90 dias), respectivamente;
3. Considerando os itens acima, as demandas contínuas foram ajustadas para serem realizadas no período de dezembro, totalizando, assim, 13 entregas previstas para dezembro do total previsto para o ano, 41.



Relatório Qualitativo de entregas do setor (extraído do sistema Polare):

RESULTADOS DA BUSCA QUALITATIVA

Nome	Status da Entrega
2007074 - Djane de Sousa Barros	Todas
Status da Homologação	Período
Todas	01/12/2025 até 31/12/2025
Opções de visualização	
Apenas consulta	

Djane de Sousa Barros (Próprio)

110135 - CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE ITAITUBA

Em execução (1)

Realizar atividades secretariais
01/12/2025 a 31/12/2025

Finalizada (12)

Realizar atendimento aos interessados pelos canais de atendimento ...	Emitir declaração, certificado ou documentos diversos
01/12/2025 a 31/12/2025	01/12/2025 a 31/12/2025
Assessorar direção e vice-direção em demandas relacionadas à unidade	Assessorar reuniões/eventos
01/12/2025 a 31/12/2025	01/12/2025 a 31/12/2025
Planejar, organizar, controlar e assessorar nas distintas áreas do...	Supervisionar e fiscalizar contrato de cerimonial
01/12/2025 a 31/12/2025	01/12/2025 a 31/12/2025
Autuar processo eletrônico-Categoria Docentes	Gerenciar documentos, informações e correlatos
01/12/2025 a 31/12/2025	01/12/2025 a 31/12/2025
Arquivar, em conformidade com as normas estabelecidas pelo órgão...	Contribuir com o atingimento da missão e visão institucional por mei...
01/12/2025 a 31/12/2025	01/12/2025 a 31/12/2025
Participar e/ou assessorar sobre atos normativos	Planejar, cadastrar e executar projetos de extensão
01/12/2025 a 31/12/2025	01/12/2025 a 31/12/2025

Figura 2: *print screen* do sistema polare/relatórios

Itaituba-PA, 19 de dezembro de 2025.