



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
CAMPUS ITAITUBA - CAMPITB

RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES

EXERCÍCIO 2021





UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
[CAMPUS ITAITUBA]

RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES DE GESTÃO:
EXERCÍCIO 2021

ITAITUBA-PA

DIRIGENTES DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR

Reitor

Hugo Alex Carneiro Diniz

Vice-Reitora

Aldenize Ruela Xavier

Pró-Reitora de Administração

Sofia Campos e Silva Rabelo

Pró-Reitora da Comunidade, Cultura e Extensão

Marcos Prado Lima

Pró-Reitora de Ensino de Graduação

Solange Helena Ximenes Rocha

Pró-Reitora de Gestão Estudantil

Lidiane Nascimento Leão

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas

Fabriciana Vieira Guimarães

Pró-Reitorde Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação Tecnológica

Lenise Vargas Flores Da Silva

Pró-Reitorde Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Rogério Favacho da Cruz

DIRETORES DE UNIDADES ACADÊMICAS

Centro de Formação Interdisciplinar

Raimundo Valdomiro de Sousa

Instituto de Biodiversidade e Florestas

Alanna do Socorro Lima da Silva

Instituto de Ciências da Educação

Edilan de Sant'ana Quaresma

Instituto de Ciências da Sociedade

Jarsen Luis Castro Guimarães

Instituto de Ciências e Tecnologia das Águas

Lucinewton Silva de Moura

Instituto de Engenharia e Geociências

Júlio Tota da Silva

Instituto de Saúde Coletiva

Wilson Sabino

DIRETORES DE CAMPI

Campus de Alenquer

Jorgiene dos Santos Oliveira

Campus de Itaituba

Luamim Sales Tapajós

Campus de Juruti

Raphaelda Costa Silva

Campus de Monte Alegre

Marcella Costa Radael

Campus de Óbidos

Marilene M. Aquino Castro de Barros

Campus de Oriximiná

Dávia Marciana Talgat

DIRIGENTES DA UNIDADE

Diretor

Luamim Sales Tapajós (Port. 5092019-GR-UFOPA)

Vice-diretor

Jonas dos Santos Leite (Port. 06/2021-GR-UFOPA)

COORDENADORES

Luamim Sales Tapajós – Curso de Bacharelado em Engenharia Civil

Roberto Ribeiro dos Santos – Coordenador Acadêmico

APRESENTAÇÃO

Apresentamos o Relatório de Atividades do Campus Itaituba do exercício 2021 para a Comunidade Acadêmica e a Sociedade em Geral com o objetivo de informar sobre as ações e iniciativas desenvolvidas no Campus ao longo do exercício. Os dados apresentados foram coletados a partir de acompanhamentos realizados junto aos setores do Campus ao longo do ano. As atividades e ações foram realizadas segundo a disponibilidade orçamentária e a viabilidade de execução em cada setor, contando com o comprometimento dos servidores, dentro de suas atribuições.

Passamos por mais um ano de batalhas e de novos desafios e realidades que se impõem em nosso cotidiano. Apesar de iniciarmos o ano com nossa tão sonhada infraestrutura física própria, as recomendações e os cuidados tomados como forma de enfrentamento da pandemia que ainda perpassa nossos dias nos levaram a continuarmos com grande parte de nossas atribuições de forma remota.

Como destaques nesse exercício tivemos o retorno gradual das atividades acadêmicas e administrativas ainda de forma híbrida. Tivemos, também, um maior avanço na melhoria contínua dos técnicos e professores com a participação de servidores no curso Revit introdutório, bem como o ingresso de mais um servidor técnico em um curso de doutorado. Com o projeto de aquisição de materiais de apoio ao enfrentamento à COVID-19, continuamos a contribuir com a segurança necessária para superarmos esse cenário, o qual ainda não passou, todavia, estamos atuantes, descobrindo novas formas de continuar contribuindo cada vez mais com a produção e socialização de conhecimentos, sem esquecer de contribuir para a cidadania, inovação e desenvolvimento na Amazônia.

Boa leitura!

SUMÁRIO

1	VISÃO GERAL DA UNIDADE.....	9
1.1	Identificação.....	9
1.2	Organização Administrativa	9
1.3	Infraestrutura.....	11
1.4	Gestão de Pessoal.....	12
2	PLANEJAMENTO DA UNIDADE	15
3	EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA E FINANCEIRA	17
4	GESTÃO AMBIENTAL E SUSTENTABILIDADE	18
5	OFERTA DE CURSOS DE GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO	20
6	CONSIDERAÇÕES FINAIS	21

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 - Espaços físicos.....	11
Tabela 2 - Servidores: Lotação X em atividade.....	13
Tabela 3 - Qualificação da Força de Trabalho	13
Tabela 4 - Planejamento anual das ações da Unidade.....	15
Tabela 5 - Números relacionados ao resultado do planejamento em função das atividades da Unidade.	16
Tabela 6 - Desempenho do orçamento de custeio por plano interno – 2021.....	17
Tabela 7 - Ações de gestão ambiental e sustentáveis praticados na Unidade.	18
Tabela 8 - Lista de cursos ofertados ou mantidos pela Unidade em 2021.....	20

1 VISÃO GERAL DA UNIDADE

1.1 Identificação



O Campus Itaituba da Ufopa, criado pela Lei nº 12.085, de 5 de novembro de 2009, faz parte da perspectiva multicampi da Universidade Federal do Oeste do Pará, juntamente com os Campi de Santarém, Alenquer, Juruti, Monte Alegre, Óbidos e Oriximiná. Sua criação se deu a partir da política que instalou o Programa de Expansão das Universidades Federais do Programa de Apoio aos Planos de Reestruturação e Expansão das Universidades Federais (Reuni). O Campus atua através do tripé Ensino-pesquisa-extensão. Suas principais entregas estão correlacionadas a oferta do curso de bacharelado de engenharia civil, totalizando, atualmente, 4 (quatro) turmas. Seu principal desafio é a expansão de oferta de serviços formativos para a comunidade.

O Campus Itaituba tem como missão: “Produzir e socializar conhecimentos, contribuindo para a cidadania, inovação e desenvolvimento na Amazônia” e rege-se pela visão: “Ser referência na produção e difusão do conhecimento científico, tecnológico e interdisciplinar para contribuir com o desenvolvimento regional sustentável por meio da formação de cidadãos”.

1.2 Organização Administrativa

A estrutura organizacional do Campus Itaituba encontra-se definida da seguinte maneira:

I - Conselho Universitário: desempenha as funções consultivas e deliberativas nos diversos níveis de

administração didático-científica e de apoio.

II - Direção e Vice-Direção: cabe a superintendência, o planejamento, a gestão, a fiscalização e o controle das atividades da Unidade, estabelecendo as medidas regulamentares pertinentes. E-mail: itaituba@ufopa.edu.br

III - Coordenação de Curso de Graduação: convoca e preside os trabalhos do Colegiado do Programa ou Curso; coordena as atividades de ensino, pesquisa e extensão relacionadas ao curso ou programa, delegando atribuições e acompanhando a execução; cumpre e faz cumprir as disposições do Estatuto e Regimento Geral da Ufopa, bem com as do Regimento Interno do Campus Itaituba. E: mail: itaituba@ufopa.edu.br

IV - Coordenação Acadêmica: assessora as subunidades no acompanhamento dos docentes; acompanha as atividades de ensino, pesquisa e extensão, em conjunto com as subunidades acadêmicas; desenvolve, em conjunto com as outras coordenações, estudos de racionalização acadêmico-administrativa, elaborando manuais de procedimentos; desenvolve também atividades de assessoramento à elaboração de projetos político-pedagógicos. E-mail: acad.itaituba@ufopa.edu.br

V – Coordenação Administrativa: cabe o planejamento, organização, direção e controle de recursos humanos, orçamentários, materiais, físicos e tecnológicos, entre outros; em conjunto com as outras coordenações/subunidades realiza estudos referentes à racionalização das atividades administrativas; deve apresentar em conjunto com as outras coordenações/subunidades proposta para aplicação e acompanhamento anual do orçamento; gerencia a distribuição dos espaços físicos, assim como, a alocação dos espaços destinados às atividades acadêmicas, ensino, pesquisa e extensão do Campus. E-mail: adm.itaituba@ufopa.edu.br

VI - Secretaria Executiva: secretaria as reuniões do Conselho do Campus, diversas solenidades e outras determinadas pela Direção; conserva e providencia o arquivamento dos documentos do Campus relacionados à direção e secretaria executiva; seleciona os documentos referentes à história do Campus; promove a divulgação de publicações, eventos e calendários de atividades de ensino, pesquisa e extensão; encaminha, acompanha e informa a tramitação dos documentos e processos. E-mail: itaituba@ufopa.edu.br

VI – Biblioteca: promove ações, serviços e produtos (impressos, virtuais ou eletrônicos e/ou em outras mídias), para atender as necessidades e demandas informacionais da comunidade acadêmica e a sociedade em geral, colaborando para o desenvolvimento dos programas de ensino, pesquisa e extensão do Campus. E-mail: bib.itaituba@ufopa.edu.br

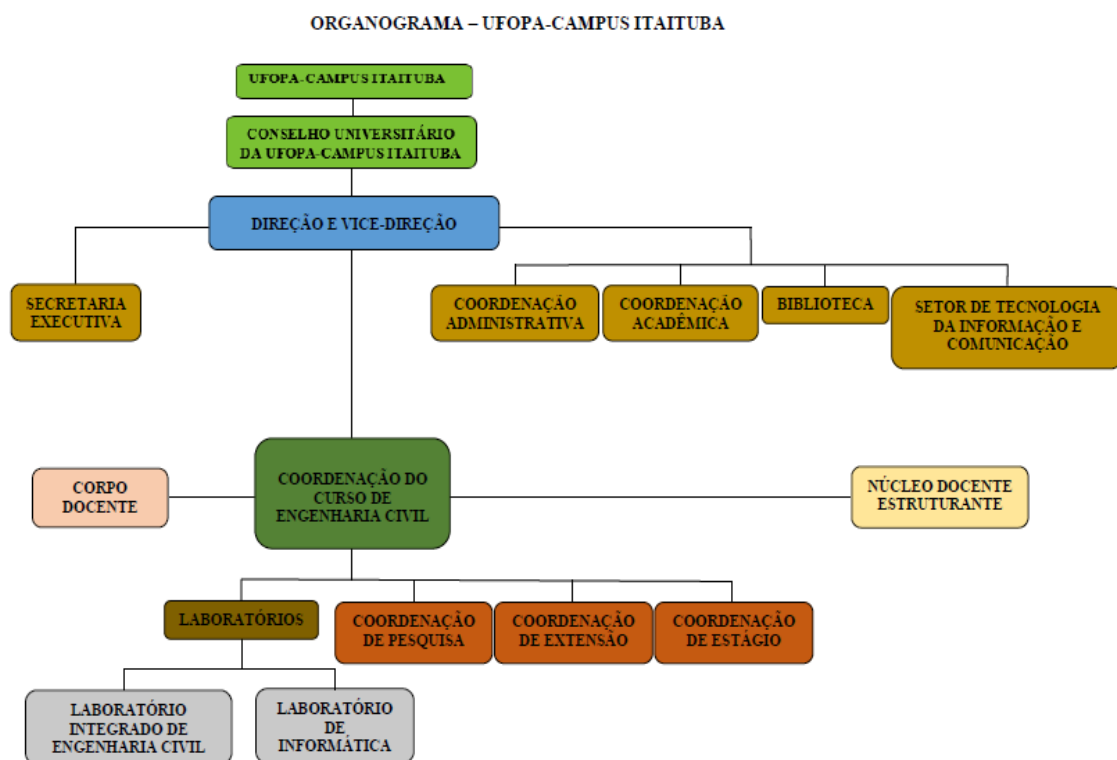
VII - Setor de Tecnologia da Informação e Comunicação: responsável pelo provimento de soluções de tecnologia da informação e comunicação para todo o Campus e tem como objetivo: planejar, coordenar

e executar as atividades relativas à aplicação da tecnologia da informação e comunicação, visando à otimização dos processos no Campus Itaituba e dos serviços prestados à comunidade. E-mail:

VIII – Laboratório Integrado de Engenharia Civil: permite à comunidade acadêmica o desenvolvimento de atividades práticas de ensino, assim como o desenvolvimento de pesquisa e extensão. E-mail:

A estrutura do Campus está organizada da seguinte forma:

Figura 1 – Organograma do Campus Itaituba



Fonte: Elaborado pela equipe do Campus (2020)

1.3 Infraestrutura

Tabela 1 - Espaços físicos.

Ambiente	Previsão no plano de infraestrutura		REALIZADO ATÉ O EXERCÍCIO	
	Quantidade (unid)	Área (m²)	Quantidade (unid)	Área (m²)
Sala DML (Dep. Mat. Limpeza)	01	13,86	01	13,86
Sala de Aula	06	350,54	06	350,54
Biblioteca	01	142,65	01	142,65

Auditório (78 pessoas)	01	143,61	01	143,61
Sala de TIC	01	13,86	01	13,86
Laboratório de Informática	01	118,69	01	118,69
Copa	01	13,86	01	13,86
Laboratório Multidisciplinar	01	57,57	01	57,57
Laboratório de Engenharia	01	57,57	01	57,57
Sala de Reunião/Atendimento	01	18,42	01	18,42
Sala dos professores	01	38,96	01	38,96
Sala da Direção	01	16,77	01	16,77
Sala da Coordenação Administrativa	01	12,30	01	12,30
Sala da Coordenação Acadêmica	01	16,34	01	16,34
Secretaria Executiva	01	9,53	01	9,53
Lanchonete	01	15,20	0	0
Reprografia	01	8,03	0	0
Banheiros	16	129,92	16	129,92
Sala da empresa junior	01	16,04	01	16,04
Convivência	01	15,32	0	0

Fonte: Unidade.

No dia 05 de novembro de 2020 foi realizada a entrega do bloco modular do Campus Itaituba, a unidade deixou o antigo prédio alugado na mesma cidade. Devido a pandemia do COVID-19 a Unidade ainda não implantou todos os setores planejados para 2021. Unidades como a lanchonete e a reprografia ainda não tem previsão de entrega devido as aulas ainda não ocorrerem 100% presencialmente. O Campus precisa da instalação de duas saídas de água para não comprometer o prédio. Além do conserto de diversas infiltrações em suas paredes.

1.4 Gestão de Pessoal

Tabela 2 - Servidores: Lotação X em atividade

Categoria	Lotação (quantidade)	Em atividade (quantidade)
Docente efetivo	05	04
Técnico-administrativo	10	10
Contratados	01	01
Total de efetivos + contratados	16	15

Conforme demanda identificada no PDI/Ufopa 2020-2023, para o melhor desempenho organizacional da unidade é necessário à inclusão no quadro da unidade dos seguintes profissionais: 01 Pedagogo para atuação na Coordenação Acadêmica e 01 Bibliotecário para auxiliar no atendimento ininterrupto da Biblioteca. Como demandas resultantes da expansão do Campus, também necessita-se de 01 Analista em TI e 01 Técnico em TI para o Setor de Tecnologia da Informação e Comunicação. Devido a transferência de 01 Assistente em Administração da Coordenação Acadêmica para suprir a carência de servidores do Setor Administrativo, o qual ficou com 02 servidores em seu quadro, a Coordenação Acadêmica ficou com a atuação de apenas 01 Assistente em Administração e 01 Técnico em Assuntos Educacionais, o que pode comprometer o tempo de entrega de serviço do setor.

Tabela 3 - Qualificação da Força de Trabalho

Escolaridade/Titulação	Docente	Técnico-administrativo
Doutorado	0	0
Mestrado	05	05
Especialização	0	05
Graduação	0	0
Médio	0	0
Até o Fundamental	0	0
TOTAL	05	10

Os valores do IQCD e IQCTA mostram-se, respectivamente 2,80 e 2,50 possivelmente devido a nenhum técnico ou professor ainda não ter um título de doutorado. Todavia 03 técnicos administrativos e 02 docentes estão cursando doutorado o que futuramente poderá modificar tais índices. Todos os docentes efetivos do curso de Engenharia Civil do Campus de Itaituba possuem titulação de mestrado, necessitando da verticalização para o doutorado, a fim de melhorar o desempenho da avaliação quanto ao corpo docente. O Campus tem a necessidade de 07

professores de nível Mestrado/Doutorado para atenderem às ofertas de componentes obrigatórios, optativos, atividades de extensão e pesquisa do curso de Engenharia Civil do Campus de Itaituba para as seguintes áreas: Construção Civil, Transportes, Geotecnia, Hidráulica, Materiais, Física e Matemática. Ainda existe a necessidade de cursos de formação docente para todos os professores do Campus, visto que a formação de graduação de todos os docentes é em bacharelado.

2 PLANEJAMENTO DA UNIDADE

Tabela 4 - Planejamento anual das ações da Unidade.

Ação/Iniciativa	Programadas	Realizadas	Público beneficiado (Qtd)
Matricula de novos alunos na turma de Engenharia Civil 2021	1	1	34
Realização do Aniversário do Campus	1	1	15
Participação em eventos esportivos da Ufopa	0	2	4
Participação em eventos acadêmicos externos (palestra na FAI)	0	1	100
Projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão	2	5	11
Participação de docentes no curso Revit Introductório em Santarém	2	1	3
Artigos Publicados (docentes)	3	5	10
Artigos Publicados (técnicos)	0	4	2
Ingresso de servidor técnico em doutorado	1	1	1

Assim como no ano de 2020 as matrículas na nova turma de Engenharia civil não atingiram o total de vagas ofertadas em 2021. Isso se dá, dentre outros motivos, devido diversos alunos que concorrem não serem do município de Itaituba, o que muitas vezes inviabiliza a permanência dos mesmos. Devido portaria cancelando a aulas presenciais e demais atividades acadêmicas que vigorou durante grande parte do ano, não houve deslocamento de professores dos demais Campus para o Campus Itaituba. Devido às restrições relativas a aglomerações o aniversário do campus foi realizado apenas com a presença de servidores, reduzindo significativamente o público beneficiado. Com o cancelamento das aulas presenciais e demais atividades acadêmicas, não houve possibilidade de lançamento de editais participação de acadêmicos em eventos científicos eventos externos e/ou promovidos pela Universidade nos demais Campus em forma de auxílios financeiros para inscrições, passagens ou permanência dos acadêmicos nesses eventos. Finalmente, a execução das ações relacionadas ao aperfeiçoamento de servidores e docentes foi comprometida devido o cancelamento de viagens institucionais durante parte do ano, o que impossibilitou a participação dos servidores em eventos de capacitação presenciais fora do Campus.

Tabela 5 - Números relacionados ao resultado do planejamento em função das atividades da Unidade.

Materialidade	Exercício passado (Ep)	Exercício atual (Ea)	% = [(Ea*100)/Ep]-100
Curso de graduação	1	1	0
Turmas	4	5	25%
Vagas ofertadas	40	40	0
Alunos ingressantes	32	34	6%
Total de alunos	111	127	14%
Projetos de ensino, pesquisa e extensão	1	5	400%
Ingresso de servidor Técnico em pós graduação (doutorado)	2	1	-50%
Plano de Gestão	1	1	0
Artigos Publicados (técnicos)	17	4	-76%
Artigos Publicados (docentes)	3	5	67%
Servidores técnicos com mestrado	4	5	25%

Devido o Campus Itaituba não ter implantado ainda um novo curso de graduação esse resultado continuou estável. O crescimento de 25% de turmas se deve a oferta anual de uma turma de Engenharia Civil. A ampliação de 6% nas matrículas pode estar associada a quantidade de chamadas para matrículas disponibilizadas. O crescimento de 14% do total de alunos deve-se, dentre outros fatores à grande evasão de alunos, possivelmente devido aos desdobramentos da pandemia do COVID-19. O decréscimo dos artigos publicados pelos técnicos pode estar associado ao ingresso de servidores nos dois últimos anos em cursos de Doutorado, sendo que as publicações são um dos requisitos para o ingresso, o que tende a diminuir com o ingresso do servidor no curso e a continuidade de suas atribuições e demandas do trabalho e do estudo. Por fim, a ampliação do percentual de servidores com mestrado pode estar associada a motivação da direção do campus para este fim, pois a mesma constantemente incentiva os profissionais na busca da melhoria continua.

3 EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA E FINANCEIRA

Tabela 6 - Desempenho do orçamento de custeio por plano interno – 2021.

Plano Interno	Iniciativa	Previsto	Disponibilizado	Empenhado	Liquidado
M0206G1900N - eventos acadêmicos	Diárias para participação de um servidor no 62º Congresso Brasileiro do Concreto	R\$ 2000,00			
M0206G1900N - eventos acadêmicos	Passagem aérea para participação de um servidor no 62º Congresso Brasileiro do Concreto	R\$ 2759,58			
M0206G1900N - eventos acadêmicos	Taxa de inscrição de um servidor no 62º Congresso Brasileiro do Concreto	R\$ 1771,00			
M0101G0100N - apoio administrativo	Abastecimento de Veículo	R\$ 3000,00 (1º Desembolso)	R\$ 2977,50	R\$ 2977.5	R\$ 1558,01
M0154G0100N - limpeza de áreas verdes	Podagem e manutenção de áreas verdes	R\$ 5000,00 (1º Desembolso)	R\$ 12722.31	R\$ 12722.31	
M0182G0100N - ações de enfrentamento à covid-19	Materiais de biossegurança	R\$ 4951,00 (1º Desembolso)			
M0118G0100N - manutenção predial	Adequação dos espaços de laboratório	R\$ 16754,93 (1º Desembolso)			
M0101G0100N - apoio administrativo	Diárias para apoio administrativo		R\$ 1459.33	R\$ 1459.33	R\$ 1459.33
M0101G0100N - apoio administrativo	Indenização e restituição apoio administrativo		R\$ 360,00	R\$ 360,00	R\$ 360,00
M0167G0100N - participacao em reunioes da ufopa	Diárias participação de servidores em reuniões da Ufopa	R\$ 3000,00 (2º Desembolso)	R\$ 2749.09	R\$ 2749.09	R\$ 2749,09
M0167G0100N - participacao em reunioes da ufopa	Indenizações e restituições para reuniões da Ufopa	R\$1000,00 (2º Desembolso)	R\$ 512.35	R\$ 512.35	R\$ 512.35
M0101G0100N - apoio administrativo	Material de expediente	R\$ 1097,80 (2º Desembolso)			
M0182G0100N - acoes de enfrentamento ao covid-19	Regularização da empresa júnior		R\$ 2500,00	R\$ 2500,00	R\$ 2500,00
M0182G0100N	Aquisição de	R\$ 11470,45	R\$ 25725.38	R\$ 25725.38	R\$ 25725.38

- ações de enfrentamento à covid-19	materiais de apoio a prevenção do Covid-19	(2º Desembolso)			
M0505G2300N - apoio à assistência estudantil	Remanejamento apoio ao coletivo estudantil quilombola	R\$ 1550,00			
total		R\$ 54,354,76	R\$ 49005,96	R\$ 49005,96	R\$ 34864,16

Do valor previsto foram centralizados pela RiDH o valor de R\$ 3.795,00 para a aquisição de Itens de biossegurança. Do valor previsto também foram remanejados R\$ 1.550,00 para a PROGES para a participação de acadêmico indígena em evento acadêmico em Brasília. O empenho realizado para a “podagem e manutenção de áreas verdes” apesar de não liquidado em 2021 apresentará um impacto positivo em 2022 pois esse valor será alocado para diversas forças-tarefas de limpeza do ambiente externo do campus o qual necessita dessa manutenção para a retomada integral das aulas e atividades. Os valores alocados para diárias e passagens financiaram por exemplo a participação de 02 docentes no curso de Revit Introductório em Santarém. A maior aplicação de recursos, no caso os R\$ 25.725,38, foram destinados ao projeto que permitiu a aquisição de materiais de apoio a COVID-19, a implementação desse projeto possibilitou a continuidade do enfrentamento do cenário pandêmico iniciado em 2020 e que perpassa 2021 e 2022. Finalmente, foi esse mesmo cenário que permitiu liquidar 71% dos recursos orçamentários disponibilizados, pois muitas ações, como passagens e diárias de servidores ficaram restritas em boa parte do ano, o que inviabilizou algumas das ações planejadas para este fim. Apesar desse cenário foi feito um grande esforço para que os recursos financeiros fossem bem utilizados evitando-se desperdícios o que resultou em quase R\$ 35.000,00 liquidados. Os valores relativos a liquidação são do dia 17.01.2022.

4 GESTÃO AMBIENTAL E SUSTENTABILIDADE

Tabela 7 - Ações de gestão ambiental e sustentáveis praticados na Unidade.

Projeto/Ação	Práticas adotadas	%
Redução do uso de copos descartáveis	N	
Redução do consumo de papel e cartuchos	S	
Redução do Consumo de água	N	

Redução do Consumo de energia	N	
Contratações de empresas que adotem práticas sustentáveis	N	
Reciclagem (papel, copo etc.)	N	
Campanhas realizadas	N	
Separação do resíduo para coleta seletiva	N	
Adoção de equipamento de TI que utilizem menor consumo de energia	N	
Redução dos custos a telefonia	N	
Promoção ou incentivo as ações de saúde e qualidade de vida dos servidores	N	
Serviço de transporte (redução no uso de combustível que agridem o meio ambiente)	N	
.... para mais ações consulte os projetos do PLS da Ufopa	N	

A redução de impressões e cartuchos se deu, entre outros motivos, devido ao protocolo digital e às atividades remotas, que posteriormente passaram a serem híbridas. O impacto positivo foi a redução de destinação orçamentária para a aquisição desses recursos.

5 OFERTA DE CURSOS DE GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO

Tabela 8 - Lista de cursos ofertados ou mantidos pela Unidade em 2021.

Curso	Nível	Conceito	Vagas ofertadas	Ingressos	Matrículas	Trancados	Evasão	Conclusão
Bach. Eng. Civil	Graduação	Em processo	40 vagas/ano	34	127	2	36	em andamento

O curso de Bacharelado em Engenharia Civil, do Campus Itaituba da Ufopa, no exercício 2021 ofertou 40 vagas para a quinta turma do curso. O curso foi implantado no Campus desde o ano/semestre de 2017.2, com ingresso de 34 alunos e atualmente com 165 alunos ativos, sendo distribuídos em cinco turmas, estando apenas 127 alunos matriculados no semestre 2021.1. Dentre as dificuldades atuais encontram-se o enfrentamento ainda dos efeitos da pandemia iniciada em 2020 no país; a necessidade de ampliação do quadro docente para melhor atender a oferta do curso; o semestre letivo sendo ofertado ainda de forma híbrida, parcialmente remota e algumas ofertas de disciplinas presenciais no campus, com utilização de espaços de laboratórios; Principais Dificuldades: Dificuldades de transporte público coletivo para apoiar o acesso dos alunos ao campus, distante do centro da cidade; Dificuldades de acesso dos alunos aos recursos tecnológicos para estudos e na continuidade dos estudos de forma online/remota, o que causa elevação da evasão no curso. Como possibilidades há a previsão de oferta de novos cursos, por meio do programa FormaPará, uma parceria entre a UFOPA e o governo do estado do Pará e Prefeitura Municipal de Itaituba. A importância está na oferta de cursos superiores capazes de transformar cenários, vidas e realidades dentro e fora do município de Itaituba.

6 CONSIDERAÇÕES FINAIS

O cenário pandêmico impôs uma série de dificuldade na entrega dos produtos e serviços ofertados pelo Campus Itaituba. Essas dificuldades se aliaram a lacunas que ainda se fazem presentes em nosso Campus, como a carência de servidores, professores e infraestrutura física que apesar de passar por uma série de melhorias, sabemos que ainda há muito o que se fazer. Comemoramos um dos principais feitos resultantes do cumprimento das normas sanitárias: em dois anos de pandemia nenhum servidor ou aluno do Campus teve consequências fatais oriundos da Covid-19.

A estrutura do novo prédio e seu ambiente externo precisa de reparos, manutenção e melhorias, para que possam proporcionar adequados e seguros ambientes e espaços de aprendizagem para os acadêmicos e de trabalho para os servidores atuais e para os que ingressarem no campus futuramente. Ansiamos por um ou mais novos cursos oriundos do Programa FormaPará.

Por mais um ano, as ações de combate ao COVID19 priorizadas pelo Campus Itaituba estiveram em consonância com um dos resultados institucionais do PDI 2019-2023 “Desenvolver soluções científicas, tecnológicas, socioambientais e inovadoras para a melhoria da qualidade de vida das populações amazônicas”, mais uma vez priorizamos a vida das pessoas e passamos por esse momento com sensação de dever cumprido. Por isso, apesar de não alcançarmos todas as metas estabelecidas para o período, consideramos que o exercício teve resultados positivo

