



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE ITAITUBA**



ATA DO CONSELHO Nº 2 / 2026 - CITB (11.01.35)

Nº do Protocolo: 23204.002147/2026-91

Itaituba-PA, 15 de fevereiro de 2026.

ATA DA 2ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO UNIVERSITÁRIO DA UFOPA-CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE ITAITUBA

Aos 12 (doze) dias de fevereiro de 2026 (dois mil e vinte e seis), às 9h (nove horas), reuniram-se na sala de reunião, os representantes do Conselho Universitário da Ufopa-Campus Universitário de Itaituba: Jonas dos Santos Leite (Presidente do Conselho), José Renato Lima Aguiar (Coordenador do curso de Bacharelado em Engenharia Civil), Manoel Bruno Campelo da Silva e Matheus Viana de Souza (Representantes dos Docentes), Fabiano Hector Lira Muller e Roberto Ribeiro dos Santos (Representantes dos Técnicos), Maria Tamiris Fonseca de Lima e Wilson de Alcântara Farias (Representantes dos Discentes) e Djane de Sousa Barros (Redatora), para tratarem das seguintes pautas: **1ª Apreciação de faltas justificadas, 2ª Informes, 3ª Tratativas sobre o PGD (Programa de Gestão e Desenvolvimento) ciclo 2026, 4ª Redistribuição de servidor prof. Dr. Jonas dos Santos Leite e 5ª O que ocorrer.** Presidida pelo prof. Dr. Jonas Leite a reunião iniciou-se com a **1ª pauta**, a qual não houve representantes ausentes. Na **2ª pauta** o presidente informou sobre: 1. a publicação do processo seletivo simplificado para contratação de servidor docente substituto, área de engenharia civil, construção civil e infraestrutura de transporte, solicitando apoio na divulgação, a fim de obter um resultado com candidato classificado e cadastro de reserva, para maior eficácia do certame. 2. a realização de aulas bloqueadas deve ser evitada, a fim de não haver incompatibilidade de horários com outras disciplinas, bem como o semestre letivo ser realizado conforme o planejamento inicial. 3. a realização da cerimônia de assinatura dos termos de doação dos equipamentos dos laboratórios do Programa Mais Ciência na Escola (CNPq), dia 13 de fevereiro, projeto institucional da Ufopa "Rede Colaborativa de Educação Tecnocientífica, Cultural e Cidadã para a Sustentabilidade na Amazônia Paraense", convidando todos servidores e discentes para participarem do evento, uma vez que poderão ser realizadas ações de extensão com a utilização de tais equipamentos. 4. a realização de capacitação disponibilizada pela Pró-Reitoria de Gestão Estudantil (Proges) junto aos coordenadores de cursos, com objetivo de alinhar atendimentos específicos para os discentes. 5. o planejamento das coordenações de curso e Direção para o início do semestre e realização da Aula Magna, a serem definidos e posteriormente divulgados. 6. a necessidade de entrar em contato com os discentes que possuem pendência em apenas um componente curricular, com o propósito de verificar e sanar tal pendência para encerramento de curso e posterior outorga de grau. 7. o baixo número de matriculados, sendo necessário verificar as demandas para matrículas compulsória e, caso necessário, reoferta de disciplinas que tiveram alto índice de reprovações em semestre anterior. 8. o período de cadastro e/ou renovação de projetos de pesquisa CNPq, solicitando aos docentes que verifiquem a possibilidade de cadastro de novos projetos e/ou renovação dos projetos já em execução. 9. a oferta de 3 (três) bolsas de monitoria via edital de monitoria em projetos/laboratórios de informática, sendo 2 (duas) vagas para ampla concorrência e 1 (uma) vaga para cota-ações afirmativas. Em que os bolsistas selecionados poderão ter para execução de suas atividades a flexibilidade de horário (manhã, tarde e/ou noite), a depender do curso e semestre que está cursando. Sendo de responsabilidade das Coordenações de curso e Setor de Tecnologia da Informação e Comunicação (Stic) a gestão e organização dos bolsistas em atuação. 10. a estrutura da Universidade/Campus e solicitou junto aos discentes que atensem para as regras e avisos do Campus, com o objetivo de manter o bom andamento das atividades e organização do ambiente. No âmbito da **3ª pauta**, o

presidente informou sobre a adesão do Campus ao Programa de Gestão e Desempenho (PGD) em 2025, ratificando a continuidade no ano atual, tendo como base os resultados positivos do programa. Assim, apresentou o novo edital de vagas/2026, bem como sugeriu a composição de uma nova Comissão Setorial de Avaliação do PGD, sendo composta por: coordenadores de curso (membros titulares) e vice-coordenadores de curso (membros suplentes), totalizando 6 membros, considerando o cenário atual com a oferta de três cursos no Campus. Após as ponderações, a continuidade do PGD no Campus e a composição da comissão foram **APROVADOS por UNANIMIDADE**. Referente a **pauta 4**, o presidente, solicitante da referida pauta, relatou sua trajetória de atuação no Campus de Itaituba, pautando retrospectivamente suas ações, trabalhos e resultados alcançados, logo após realizou a leitura do ofício que formaliza o início do seu processo de redistribuição para a Universidade Tecnológica Federal do Paraná. Aberta a palavra, os representantes do Conselho enfatizaram a atuação do professor com o excelente trabalho realizado no Campus de Itaituba, a forma de organização e disciplina, os incentivos junto aos alunos para continuidade dos estudos, tanto no curso como em participarem de projetos de pesquisa e extensão, as contribuições durante toda gestão, o trabalho em equipe e reconhecimento das expertises de cada servidor, o profissionalismo em todos os âmbitos, bem como o parabenizaram pela conquista, valorizando-o no aspecto de estar sempre em busca de novos desafios e avanço profissional e pessoal. Após as falas das categorias foi **APROVADO por UNANIMIDADE** o pedido de redistribuição do prof. Dr. Jonas dos Santos Leite, considerando o alinhamento dos requisitos previstos em normativas e contrapartida de vaga desocupada da Universidade Tecnológica Federal do Paraná, código nº 0925802, de mesmo cargo, Ofício nº 90/2025-ASCOP/Reitoria/Diretoria de Gestão de Pessoas/UTFPR, de 5 de janeiro de 2026, para a Ufopa/Campus Universitário de Itaituba. Sendo encaminhado processo para demais análises das instâncias competentes. Nada mais havendo a tratar, o presidente declarou encerrada a **2ª reunião extraordinária**, e eu, Djane de Sousa Barros, lavrei esta ata que, lida, foi aprovada e assinada (eletronicamente) pelos representantes do conselho.

(Assinado digitalmente em 19/02/2026 08:57)

DJANE DE SOUSA BARROS
SECRETARIO EXECUTIVO
CITB (11.01.35)
Matrícula: 2007074

(Assinado digitalmente em 16/02/2026 13:55)

FABIANO HECTOR LIRA MULLER
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
CITB (11.01.35)
Matrícula: 1861523

(Assinado digitalmente em 19/02/2026 08:50)

JONAS DOS SANTOS LEITE
DIRETOR - TITULAR
CITB (11.01.35)
Matrícula: 3055122

(Assinado digitalmente em 18/02/2026 17:34)

JOSE RENATO LIMA AGUIAR
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CITB (11.01.35)
Matrícula: 1415704

(Assinado digitalmente em 16/02/2026 19:15)

MANOEL BRUNO CAMPELO DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CITB (11.01.35)
Matrícula: 2862857

(Assinado digitalmente em 16/02/2026 10:47)

MATHEUS VIANA DE SOUZA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CITB (11.01.35)
Matrícula: 1294587

(Assinado digitalmente em 18/02/2026 14:59)

ROBERTO RIBEIRO DOS SANTOS
TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS
CITB (11.01.35)
Matrícula: 2996761

(Assinado digitalmente em 16/02/2026 13:55)

MARIA TAMIRIS FONSECA DE LIMA
DISCENTE
Matrícula: 2023010333

(Assinado digitalmente em 16/02/2026 16:15)

WILSON DE ALCANTARA FARIAS

DISCENTE

Matrícula: 2021013149

Visualize o documento original em <https://sipac.ufopa.edu.br/public/documentos/index.jsp>
informando seu número: **2**, ano: **2026**, tipo: **ATA DO CONSELHO**, data de emissão:
15/02/2026 e o código de verificação: **2fd94eef9a**