



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE ITAITUBA**



ATA DO CONSELHO Nº 1 / 2026 - CITB (11.01.35)

Nº do Protocolo: 23204.002146/2026-46

Itaituba-PA, 15 de fevereiro de 2026.

ATA DA 1ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO UNIVERSITÁRIO DA UFOPA-CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE ITAITUBA

Aos 9 (nove) dias de fevereiro de 2026 (dois mil e vinte e seis), às 9h (nove horas), reuniram-se na sala de reunião, os representantes do Conselho Universitário da Ufopa-Campus Universitário de Itaituba: Jonas dos Santos Leite (Presidente do Conselho), José Renato Lima Aguiar (Coordenador do curso de Bacharelado em Engenharia Civil), Manoel Bruno Campelo da Silva e Matheus Viana de Souza (Representantes dos Docentes), Fabiano Hector Lira Muller e Roberto Ribeiro dos Santos (Representantes dos Técnicos), Maria Tamiris Fonseca de Lima e Wilson de Alcântara Farias (Representantes dos Discentes), Djane de Sousa Barros (Redatora) e, na posição de ouvinte, Erinaldo Silva Oliveira e prof. Dr. José Ricardo e Souza Mafra para tratarem das seguintes pautas: **1ª Apreciação de faltas justificadas, 2ª Informes, 3ª Calendário de reuniões, 4ª Solicitação de CH de projetos de pesquisas, 5ª Planejamento, Análise e Aprovação do Orçamento do 1º Semestre/2026 e 6ª O que ocorrer.** Presidida pelo prof. Dr. Jonas Leite a reunião iniciou-se com a **1ª pauta**, a qual não houve representantes ausentes. Na **2ª pauta**, o presidente iniciou agradecendo a toda equipe pelos trabalhos e ações realizadas no ano anterior, bem como deu as boas-vindas ao docente removido para o Campus, prof. Dr. José Ricardo Mafra, fortalecendo o quadro de servidores docentes, contribuindo para consolidação de cursos do Campus e com a expansão de ações de ensino, pesquisa e extensão, juntamente com a posse de novos servidores docentes e técnicos. Ainda nessa pauta, o presidente informou sobre: 1. a tramitação do concurso docente para os cursos de licenciatura em matemática e bacharelado em engenharia de produção, o qual tem como cronograma a data de hoje, 9 de fevereiro, para a divulgação do resultado preliminar e posterior etapas, com nomeação prevista para o dia 27 de fevereiro. 2. a solicitação de reclassificação do candidato classificado no concurso público para o cargo de bibliotecário, em que prontamente solicitou junto à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (Progep) a convocação do próximo candidato da lista de aprovados. 3. a vacância para o código de vaga de docente na área de recursos hídricos e saneamento, após o pedido de exoneração do prof. Dr. Marcos Antônio Barbosa, situação em que o presidente já encaminhou pedido de convocação do próximo candidato aprovado no concurso. 4. a posse de novos docentes que fortalecerão ainda mais os cursos ofertados no Campus de Itaituba, bem como estarão com os demais docentes no processo de organização da aula magna e planejamento das demais atividades de ensino, pesquisa e extensão. 5. o Processo Seletivo Regular (PSR), em que na 1ª habilitação só houve o preenchimento de 30% das vagas, caso permaneça nessa perspectiva, impactará diretamente no orçamento do Campus. Logo, os profs. Mes. Matheus de Souza e Manoel Bruno Campelo e o técnico Roberto Ribeiro se pronunciaram sugerindo uma maior aproximação junto às escolas de ensino médio do município, que a divulgação do processo seletivo precisa ocorrer no decorrer de todo ano, com planejamentos construídos entre as coordenações de curso, bem como as ações de extensões realizadas através das disciplinas de extensão I e II continuem efetivando alguns trabalhos no âmbito, fortalecendo a aproximação da Universidade junto à Comunidade, assim como divulgar de forma mais intensa as ações e projetos do Campus, através das distintas formas de mídias e/ou ações. 6. a atualização de todas as portarias que têm como membro o prof. Dr. Marcos Antônio Barbosa. Ainda nessa pauta, o prof. Me. José Renato Aguiar enfatizou sobre o suporte da coordenação junto aos alunos, aconselhando-os às escolhas das disciplinas,

considerando o fluxo do curso, pré-requisitos, carga horária adequada e o melhor aproveitamento acadêmico, assim, há possibilidades de menor índice de reprovações. Sugerindo à Direção do Campus que solicitasse junto à Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (Proen) que o encerramento de matrícula ocorra no decorrer da semana e não aos fins de semana, considerando essa necessidade de atendimento e orientação junto aos discentes. O técnico Roberto Ribeiro enfatizou junto aos discentes a necessidade de se programarem para realização de matrículas antes do término do período de matrícula, com objetivo de, caso haja necessidade, as demandas sejam sanadas no prazo vigente de realização. O prof. Me. Manoel Bruno Campelo ponderou sobre a realização de matrículas de alguns discentes que não iniciam a referida disciplina ou mesmo não concluem o componente, resultando em perfil negativo à turma e ao discente. O representante discente Wilson Farias solicitou apoio junto à Direção do Campus para atendimento de demandas na área de psicologia, a fim de atender alguns discentes que o procuraram. Prontamente, o prof. Dr. Jonas Leite informou sobre os atendimentos direcionados à Secretaria de Saúde do Município, o planejamento para criação de um núcleo de atendimento após concurso para profissionais nas áreas, mas também entrou em contato com a Pró-Reitoria de Gestão Estudantil (Proges), esta que informou sobre atendimento das demandas via Proges Itinerante ainda no 1º semestre, mas que os discentes precisariam registrar pedido de atendimento, justificando a necessidade e objetivando a vinda dos profissionais. A discente Maria Tamiris Fonseca relacionou a necessidade de docentes em algumas disciplinas específicas, momento em que o presidente ratificou a vinda de novos docentes através do concurso público e processo seletivo. O prof. Me. José Renato Aguiar comunicou sobre a reunião de planejamento do curso de Bacharelado em Engenharia Civil, na qual estão organizando ações, firmando parcerias com empresas de Itaituba e região, direcionando orientações para o bom andamento da realização de estágio e trabalhos de conclusão de curso. No que concerne a **3ª pauta**, seguindo o fluxo das reuniões dos conselhos superiores em Santarém, as reuniões ordinárias do Conselho Universitário do Campus de Itaituba para o ciclo de 2026 ficaram definidas nas seguintes datas: primeira: 2 de março, segunda: 12 de junho, terceira: 28 de agosto e quarta: 27 de novembro. Quanto a **4ª pauta**, o presidente realizou a leitura da Ata da reunião da comissão de avaliação de projeto de pesquisa e extensão do Campus, realizada dia 5 de fevereiro, na qual a Comissão, composta pelos docentes: prof. Me. José Renato Aguiar, prof. Me. Matheus Viana e prof. Dr. Jonas Leite, deliberou pela aprovação de: 10h (dez horas) ao coordenador do projeto de pesquisa "Caracterização do tamanho de partículas, distribuição granulométrica e morfologia de partículas de agregados para concreto de cimento Portland da cidade de Itaituba-PA por análise de imagem no software ImageJ", prof. Me. Francisco Jordão Nunes de Lima; 20h (vinte horas) ao coordenador e 10h (dez horas) ao colaborador do projeto de pesquisa "Histórias e memórias de educação matemática na região oeste do Pará", prof. Dr. José Ricardo e Sousa Mafra e prof. Me. Manoel Bruno Campelo da Silva, respectivamente. Sendo apreciada a alocação das referidas cargas horárias pelos conselheiros e, posteriormente, **HOMOLOGADA por UNANIMIDADE**. Na **5ª pauta**, o presidente informou o prazo para planejamento orçamentário, 13 de fevereiro, via ofício nº 9/2026/Proplan. Assim sendo, enfatizou a necessidade de um planejamento a fim de não realizar devoluções de recursos futuramente, pois impacta diretamente no próximo desembolso. Bem como informou que houve a necessidade de empenho antes do planejamento pela Unidade/Conselho do valor de R\$ 11.741,45-apoio a graduação/diárias para participação de docentes para os trabalhos da banca do concurso docente em Santarém, obtendo um saldo de empenho no valor de R\$ 1.208,10 a ser remanejado para a aquisição de material de consumo/almostrado virtual. Logo, a previsão orçamentária rege-se da seguinte forma: valor total R\$ 45.476,82, sendo no 1º semestre o valor de R\$ 26.528,15 e no 2º semestre o valor de R\$ 18.948,68 (somente se atingir 70% de execução do orçamento do 1º desembolso receberá o 2º desembolso). Assim, o orçamento proposto para planejamento da Unidade/Conselho do 1º semestre de 2026 fundamenta-se no custeio das seguintes despesas: R\$ 3mil-aquisição de material de consumo/recarga de água mineral; R\$ 4.540,12-aquisição de material de consumo/almostrado virtual; R\$ 4.166,58-diárias para aperfeiçoamento e qualificação de servidores, sendo o valor de R\$ 2.777,72 destinado a servidores técnicos e o valor de R\$ 1.388,86 destinado a servidores docentes do curso de Bacharelado em Engenharia Civil, e o valor de R\$

1.080,00-restituição de passagens para aperfeiçoamento e qualificação de servidores, ambas naturezas de despesa serão utilizadas conforme prioridades, atribuições específicas e a não participação em eventos no ano anterior, bem como alinhada junto à Direção e seus pares; R\$ 2mil-combustível para veículo institucional. Com a implantação dos dois novos cursos, o Campus recebeu o aporte no valor de R\$ 16mil reais, sendo R\$ 8mil reais para o curso de Licenciatura em Matemática e R\$ 8mil reais para o curso de Bacharelado em Engenharia de Produção, logo, parte desse recurso foi destinado a: R\$ 500,00/por curso- aquisição de material de consumo/recarga de água mineral e R\$ 1.500,00- aquisição de material de consumo/almoço virtual, totalizando R\$ 2mil por curso. Além disso, a fim de capacitar servidor de referência para o Núcleo de Acessibilidade do Campus, Técnico em Assuntos Educacionais Roberto Ribeiro, o recurso no valor de R\$1.132,27 será alocado para tal finalidade, sendo proveniente do curso de Bacharelado em Engenharia de Produção. Ainda em referência aos recursos alocados aos dois novos cursos serão detalhados na matriz orçamentária de aquisição de material de consumo/almoço virtual, caso haja necessidade, o recurso será remanejado para outro fim com anuência da respectiva coordenação de curso. Após ponderações das categorias o planejamento orçamentário acima proposto foi colocado em votação, obtendo **APROVAÇÃO por UNANIMIDADE**. Nada mais havendo a tratar, o presidente declarou encerrada a **1ª reunião extraordinária**, e eu, Djane de Sousa Barros, lavrei esta ata que, lida, foi aprovada e assinada (eletronicamente) pelos representantes do conselho.

(Assinado digitalmente em 19/02/2026 08:57)

DJANE DE SOUSA BARROS
SECRETARIO EXECUTIVO
CITB (11.01.35)
Matrícula: 2007074

(Assinado digitalmente em 16/02/2026 13:55)

FABIANO HECTOR LIRA MULLER
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
CITB (11.01.35)
Matrícula: 1861523

(Assinado digitalmente em 19/02/2026 08:50)

JONAS DOS SANTOS LEITE
DIRETOR - TITULAR
CITB (11.01.35)
Matrícula: 3055122

(Assinado digitalmente em 18/02/2026 17:34)

JOSE RENATO LIMA AGUIAR
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CITB (11.01.35)
Matrícula: 1415704

(Assinado digitalmente em 16/02/2026 19:15)

MANOEL BRUNO CAMPELO DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CITB (11.01.35)
Matrícula: 2862857

(Assinado digitalmente em 16/02/2026 10:47)

MATHEUS VIANA DE SOUZA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CITB (11.01.35)
Matrícula: 1294587

(Assinado digitalmente em 18/02/2026 14:59)

ROBERTO RIBEIRO DOS SANTOS
TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS
CITB (11.01.35)
Matrícula: 2996761

(Assinado digitalmente em 16/02/2026 13:56)

MARIA TAMIRIS FONSECA DE LIMA
DISCENTE
Matrícula: 2023010333

(Assinado digitalmente em 16/02/2026 16:15)

WILSON DE ALCANTARA FARIAS
DISCENTE
Matrícula: 2021013149

Visualize o documento original em <https://sipac.ufopa.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo: **ATA DO CONSELHO**, data de emissão: **15/02/2026** e o código de verificação: **447df48f0b**