



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE ITAITUBA - CITB

RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES

EXERCÍCIO 2022





UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
[CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE ITAITUBA]

RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES DE GESTÃO:
EXERCÍCIO 2022

ITAITUBA-PA

DIRIGENTES DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR

Reitora

Aldenize Ruela Xavier

Vice-Reitora

Solange Helena Ximenes Rocha

Pró-Reitor de Administração

Warlivan Salvador Leite

Pró-Reitora da Comunidade, Cultura e Extensão

Ediene Pena Ferreira

Pró-Reitora de Ensino de Graduação

Honorly Kátia Mestre Correa

Pró-Reitor de Gestão Estudantil

Luamim Sales Tapajós

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas

Fabriciana Vieira Guimarães

Pró-Reitora de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação Tecnológica

Lenise Vargas Flores Da Silva

Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Cauan Ferreira Araújo

DIRETORES DE UNIDADES ACADÊMICAS

Centro de Formação Interdisciplinar

Raimundo Valdomiro de Sousa

Instituto de Biodiversidade e Florestas

Thiago Almeida Vieira

Instituto de Ciências da Educação

Lademe Correia De Sousa

Instituto de Ciências da Sociedade

Ana Maria Silva Sarmento

Instituto de Ciências e Tecnologia das Águas

Lucinewton Silva de Moura

Instituto de Engenharia e Geociências

Júlio Tota da Silva

Instituto de Saúde Coletiva

Wilson Sabino

DIRETORES DE CAMPI

Campus de Alenquer

Jorgiene dos Santos Oliveira

Campus de Itaituba

Jonas dos Santos Leite

Campus de Juruti

Raphael da Costa Silva

Campus de Monte Alegre

Marcella Costa Radael

Campus de Óbidos

Marilene Maria Aquino Castro de Barros

Campus de Oriximiná

Dávia Marciana Talgat

DIRIGENTES DA UNIDADE

Diretor

Jonas dos Santos Leite (*Port. 123/2022-GR-UFOPA*)

Vice-diretor

Marcela Santos da Silva (Port. 06/2022-CITB-UFOPA)

COORDENADORES

Jonas Santos Leite – Coordenador do Curso de Bacharelado em Engenharia Civil

Roberto Ribeiro dos Santos – Coordenador Acadêmico

Erinaldo Silva Oliveira – Coordenador Administrativo

APRESENTAÇÃO

Apresentamos o Relatório de Atividades do Campus Universitário de Itaituba do exercício 2022 para a Comunidade Acadêmica e a Sociedade em Geral com o objetivo de informar sobre as ações e iniciativas desenvolvidas no Campus ao longo do exercício. Os dados apresentados foram coletados a partir de acompanhamentos realizados junto aos setores do Campus ao longo do ano. As atividades e ações foram realizadas segundo a disponibilidade orçamentária e a viabilidade de execução em cada setor, contando com o comprometimento dos servidores, dentro de suas atribuições.

Passamos por mais um ano de batalhas e de novos desafios e realidades que se impõem em nosso cotidiano. Apesar de iniciarmos o ano com nossa tão sonhada infraestrutura física própria, as recomendações e os cuidados tomados como forma de enfrentamento da pandemia que ainda perpassa nossos dias nos levaram a continuarmos com parte de nossas atribuições de forma remota durante metade do ano. Outro desafio enfrentado foram enfrentar falhas encontradas na infraestrutura do prédio, como a falta de chuveiros nos banheiros, as infiltrações e as goteiras nos telhados, laboratórios específicos sem conclusão e problemas em relação à conexão de internet insuficiente. Mais outro desafio foi o processo de avaliação do curso de Engenharia Civil pelo Ministério da Educação de forma remota.

Como destaques nesse exercício tivemos a continuação do retorno gradual das atividades acadêmicas e administrativas, primeiramente de forma híbrida e após o mês de agosto com o retorno total das atividades. Tivemos, também, um maior avanço na melhoria contínua dos técnicos e professores com a participação de servidores nos cursos Revit introdutório, Teoria e Prática dos Processos de inexigibilidade de licitação, Processo Eletrônico Nacional na Ufopa, Núcleo Docente Estruturante, Fluxo de Projeto de Pesquisa, Teoria e Prática, Energia Solar On Grid, II Encontro para Servidores de Laboratórios e Uso inteligente das Ferramentas de Gestão, este último ministrado por parte do capital intelectual do Campus.

Apesar de passarmos por contingenciamentos orçamentários, conseguimos continuar com algumas manutenções do campus, como a limpeza e manutenção das áreas verdes, o suprimento de água mineral e de materiais de expediente. Outros avanços foram a obtenção do conceito 4 no curso de Engenharia Civil, bem como a parceria com a comunidade através do compartilhamento de espaço para eventos culturais, sacros, educacionais e de saúde, descobrindo novas formas de continuar contribuindo cada vez mais com a produção e socialização de conhecimentos, sem esquecer de contribuir para a cidadania, inovação e desenvolvimento na Amazônia. Boa leitura!

SUMÁRIO

1	VISÃO GERAL DA UNIDADE.....	9
1.1	Identificação.....	9
1.2	Organização Administrativa.....	9
1.3	Infraestrutura.....	11
1.4	Gestão de Pessoal.....	13
2	PLANEJAMENTO DA UNIDADE.....	15
3	EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA E FINANCEIRA.....	17
4	GESTÃO AMBIENTAL E SUSTENTABILIDADE.....	20
5	OFERTA DE CURSOS DE GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO.....	21
6	CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	22

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 - Espaços físicos.....	11
Tabela 2 - Servidores: Lotação X em atividade.....	13
Tabela 3 - Qualificação da Força de Trabalho.....	13
Tabela 4 - Planejamento anual das ações da Unidade.....	15
Tabela 5 - Números relacionados ao resultado do planejamento em função das atividades da Unidade.....	16
Tabela 6 - Desempenho do orçamento de custeio por plano interno – 2021.....	17
Tabela 7 - Ações de gestão ambiental e sustentáveis praticados na Unidade.....	20
Tabela 8 - Lista de cursos ofertados ou mantidos pela Unidade em 2021.....	21

1 VISÃO GERAL DA UNIDADE

1.1 Identificação



Diretor Prof. Jonas dos Santos Leite



Vice-Diretora Profª. Marcela Santos da Silva

O Campus Itaituba da Ufopa, criado pela Lei nº 12.085, de 5 de novembro de 2009, faz parte da perspectiva multicampi da Universidade Federal do Oeste do Pará, juntamente com os Campi de Santarém, Alenquer, Juruti, Monte Alegre, Óbidos e Oriximiná. Sua criação se deu a partir da política que instalou o Programa de Expansão das Universidades Federais do Programa de Apoio aos Planos de Reestruturação e Expansão das Universidades Federais (Reuni). O Campus atua através do tripé Ensino-pesquisa-extensão. Suas principais entregas estão correlacionadas a oferta do curso de bacharelado de engenharia civil, totalizando, atualmente, 6 (seis) turmas. Seu principal desafio é a expansão de oferta de serviços formativos para a comunidade.

O Campus Universitário de Itaituba tem como missão: “Produzir e socializar conhecimentos, contribuindo para a cidadania, inovação e desenvolvimento na Amazônia” e rege-se pela visão: “Ser referência na produção e difusão do conhecimento científico, tecnológico e interdisciplinar para contribuir com o desenvolvimento regional sustentável por meio da formação de cidadãos”.

1.2 Organização Administrativa

A estrutura organizacional do Campus Itaituba encontra-se definida da seguinte maneira:

I - Conselho Universitário: desempenha as funções consultivas e deliberativas nos diversos níveis de

administração didático-científica e de apoio.

II - Direção e Vice-Direção: cabe a superintendência, o planejamento, a gestão, a fiscalização e o controle das atividades da Unidade, estabelecendo as medidas regulamentares pertinentes. E-mail: itaituba@ufopa.edu.br

III - Coordenação de Curso de Graduação: convoca e preside os trabalhos do Colegiado do Programa ou Curso; coordena as atividades de ensino, pesquisa e extensão relacionadas ao curso ou programa, delegando atribuições e acompanhando a execução; cumpre e faz cumprir as disposições do Estatuto e Regimento Geral da Ufopa, bem com as do Regimento Interno do Campus Itaituba. E-mail: itaituba@ufopa.edu.br

IV - Coordenação Acadêmica: assessora as subunidades no acompanhamento dos docentes; acompanha as atividades de ensino, pesquisa e extensão, em conjunto com as subunidades acadêmicas; desenvolve, em conjunto com as outras coordenações, estudos de racionalização acadêmico-administrativa, elaborando manuais de procedimentos; desenvolve também atividades de assessoramento à elaboração de projetos político-pedagógicos. E-mail: acad.itaituba@ufopa.edu.br

V – Coordenação Administrativa: cabe o planejamento, organização, direção e controle de recursos humanos, orçamentários, materiais, físicos e tecnológicos, entre outros; em conjunto com as outras coordenações/subunidades realiza estudos referentes à racionalização das atividades administrativas; deve apresentar em conjunto com as outras coordenações/subunidades proposta para aplicação e acompanhamento anual do orçamento; gerencia a distribuição dos espaços físicos, assim como, a alocação dos espaços destinados às atividades acadêmicas, ensino, pesquisa e extensão do Campus. E-mail: adm.itaituba@ufopa.edu.br

VI - Secretaria Executiva: secretaria as reuniões do Conselho do Campus, diversas solenidades e outras determinadas pela Direção; conserva e providencia o arquivamento dos documentos do Campus relacionados à direção e secretaria executiva; seleciona os documentos referentes à história do Campus; promove a divulgação de publicações, eventos e calendários de atividades de ensino, pesquisa e extensão; encaminha, acompanha e informa a tramitação dos documentos e processos. E-mail: itaituba@ufopa.edu.br

VI – Biblioteca: promove ações, serviços e produtos (impressos, virtuais ou eletrônicos e/ou em outras mídias), para atender as necessidades e demandas informacionais da comunidade acadêmica e a sociedade em geral, colaborando para o desenvolvimento dos programas de ensino, pesquisa e extensão do Campus. E-mail: bib.itaituba@ufopa.edu.br

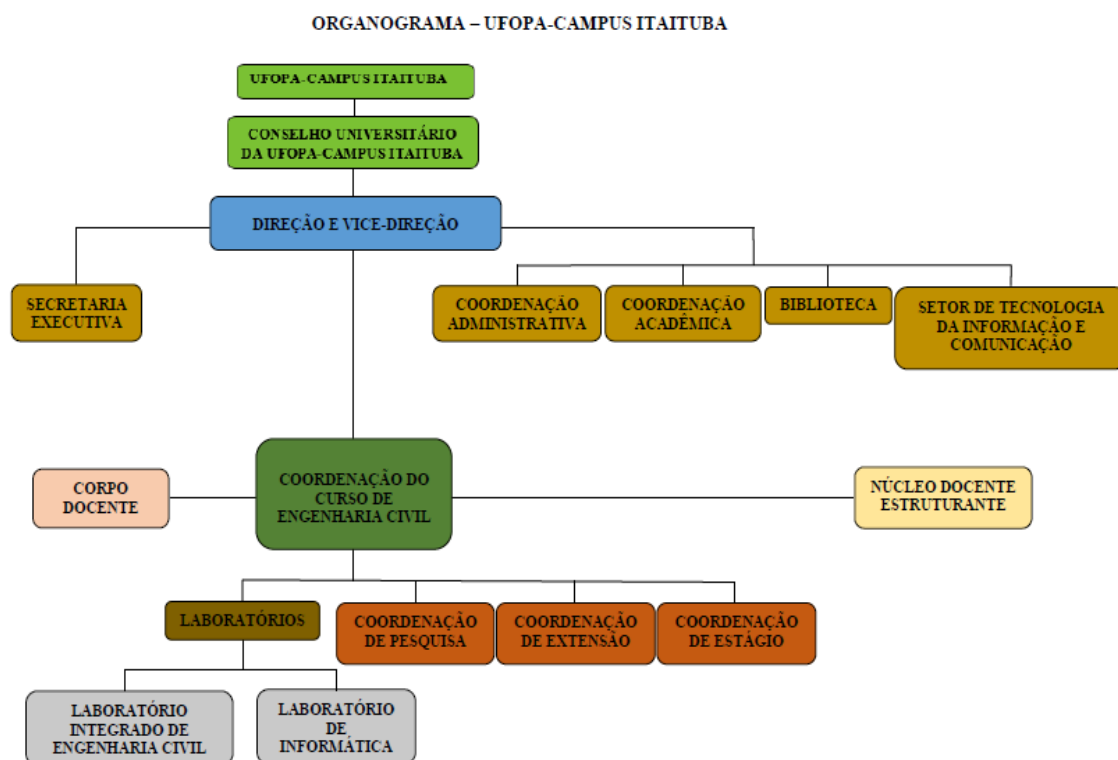
VII - Setor de Tecnologia da Informação e Comunicação: responsável pelo provimento de soluções de tecnologia da informação e comunicação para todo o Campus e tem como objetivo: planejar, coordenar

e executar as atividades relativas à aplicação da tecnologia da informação e comunicação, visando à otimização dos processos no Campus Itaituba e dos serviços prestados à comunidade. E-mail:

VIII – Laboratório Integrado de Engenharia Civil: permite à comunidade acadêmica o desenvolvimento de atividades práticas de ensino, assim como o desenvolvimento de pesquisa e extensão. E-mail:

A estrutura do Campus está organizada da seguinte forma:

Figura 1 – Organograma do Campus Itaituba



Fonte: Elaborado pela equipe do Campus (2020)

1.3 Infraestrutura

Tabela 1 - Espaços físicos.

Ambiente	Previsão no plano de infraestrutura		REALIZADO ATÉ O EXERCÍCIO	
	Quantidade (unid)	Área (m²)	Quantidade (unid)	Área (m²)
Sala DML (Dep. Mat. Limpeza)	01	13,86	01	13,86
Sala de Aula	06	350,54	06	350,54
Biblioteca	01	142,65	01	142,65
Auditório (78)	01	143,61	01	143,61

pessoas)				
Sala de TIC	01	13,86	01	13,86
Laboratório de Informática	01	118,69	01	118,69
Copa	01	13,86	01	13,86
Laboratório Multidisciplinar	01	57,57	01	57,57
Laboratório de Engenharia	01	57,57	01	57,57
Sala de Reunião/Atendimento	01	18,42	01	18,42
Sala dos professores	01	38,96	01	38,96
Sala da Direção	01	16,77	01	16,77
Sala da Coordenação Administrativa	01	12,30	01	12,30
Sala da Coordenação Acadêmica	01	16,34	01	16,34
Secretaria Executiva	01	9,53	01	9,53
Lanchonete	01	15,20	0	0
Reprografia	01	8,03	0	0
Banheiros	16	129,92	16	129,92
Sala da empresa junior	01	16,04	01	16,04
Convivência	01	15,32	0	0

Fonte: Unidade.

No dia 05 de novembro do ano de 2020 foi realizada a entrega do bloco modular do Campus Itaituba, a unidade deixou o antigo prédio alugado na mesma cidade. A Unidade ainda não implantou todos os setores planejados para 2022. Unidades como a lanchonete e a reprografia ainda não tem previsão de entrega. O Campus precisa da instalação de duas saídas de água para não comprometer o prédio. Além do conserto de diversas infiltrações em suas paredes e do conserto de inúmeras goteiras nos telhados. Os banheiros do campus não possuem chuveiros instalados em sua estrutura.

1.4 Gestão de Pessoal

Tabela 2 - Servidores: Lotação X em atividade

Categoria	Lotação (quantidade)	Em atividade (quantidade)
Docente efetivo	08	08
Técnico-administrativo	09	09
Contratados	01	01
Total de efetivos + contratados	18	18

Conforme demanda identificada no PDI/Ufopa 2020-2023, para o melhor desempenho organizacional da unidade é necessário à inclusão no quadro da unidade dos seguintes profissionais: 01 Pedagogo para atuação na Coordenação Acadêmica e 01 Bibliotecário para auxiliar no atendimento ininterrupto da Biblioteca. Como demandas resultantes da expansão do Campus, também necessita-se de 01 Analista em TI e 01 Técnico em TI para o Setor de Tecnologia da Informação e Comunicação. Devido a transferência de 01 Assistente em Administração da Coordenação Acadêmica para suprir a carência de servidores do Setor Administrativo, o qual ficou com 02 servidores em seu quadro, a Coordenação Acadêmica ficou com a atuação de apenas 01 Assistente em Administração e 01 Técnico em Assuntos Educacionais, o que pode comprometer o tempo de entrega de serviço do setor. A biblioteca também teve o único bibliotecário do quadro transferido para o Campus de Santarém, assim existe a lacuna de 02 bibliotecários naquele setor.

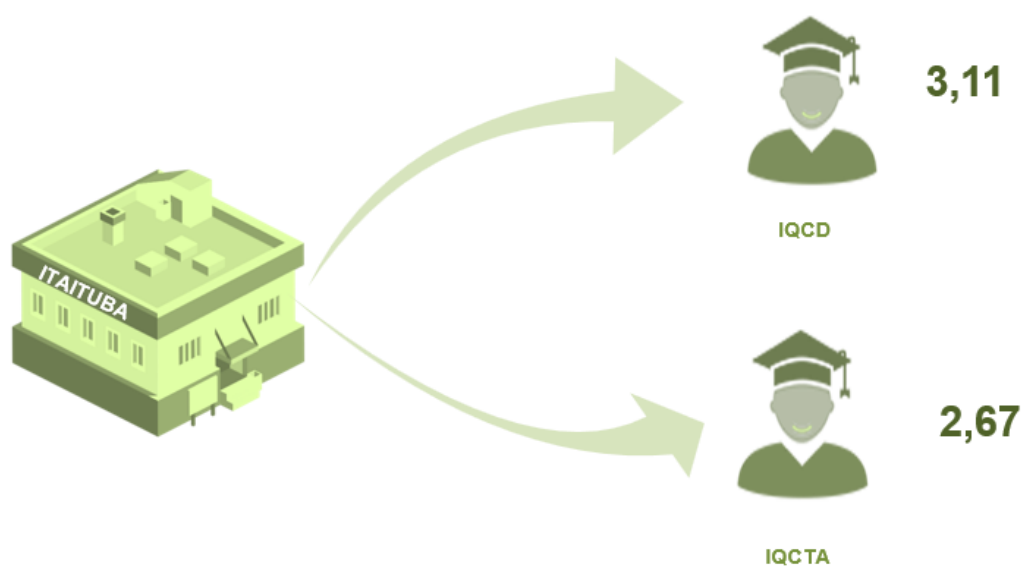
Tabela 3 - Qualificação da Força de Trabalho

Escolaridade/Titulação	Docente	Técnico-administrativo
Doutorado	1	1
Mestrado	07	03
Especialização	1	05
Graduação	0	0
Médio	0	0
Até o Fundamental	0	0
TOTAL	09	09

Tivemos grande avanço nos valores do IQCD e IQCTA, os quais passaram de, respectivamente

2,80 e 2,50 em 2021 para 3,11 e 2,67 em 2022 possivelmente devido ao ingresso no quadro de docentes de um professor com título de doutorado e bem como um técnico que também alcançou esse título. É importante destacar que 05 docentes e 01 técnico estão cursando doutorado o que futuramente poderá ampliar ainda mais tais índices. O docente substituto do curso de Engenharia Civil do Campus de Itaituba não possui titulação de mestrado, necessitando da verticalização a fim de melhorar o desempenho da avaliação quanto ao corpo docente. O Campus tem a necessidade de 09 professores de nível Mestrado/Doutorado para atenderem às ofertas de componentes obrigatórios, optativos, atividades de extensão e pesquisa do curso de Engenharia Civil do Campus de Itaituba para as seguintes áreas: Geotecnia e fundações, Física e Matemática. Ainda existe a necessidade de cursos de formação docente para todos os professores do Campus, visto que a formação de graduação de todos os docentes é em bacharelado. Segue abaixo infográfico dos principais resultados:

**PRINCIPAIS RESULTADOS DO EXERCÍCIO NO
CAMPUS ITAITUBA**



2 PLANEJAMENTO DA UNIDADE

Tabela 4 - Planejamento anual das ações da Unidade.

Ação/Iniciativa	Programa das	Realizadas	Público beneficiado (Qtd)
Matricula de novos alunos na turma de Engenharia Civil 2022	1	1	27
Realização do Aniversário do Campus	1	1	150
Participação em eventos esportivos da Ufopa (JIUFOPA 2022)	0	1	30
Participação em eventos acadêmicos externos (Jornada Acadêmica)	1	1	2
Participação em eventos acadêmicos internos (V Salão de Orientação Profissional da UFOPA)	1	1	300
Projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão	0	07	15
Participação de docentes no curso "Ferramentas inteligente de Gestão	1	1	16
Artigos Publicados (docentes)	3	13	25
Artigos Publicados (técnicos)	0	5	5
Organização de livro (técnicos)	0	2	2
Obtenção do título de doutorado por servidor técnico	0	1	1

Assim como no ano de 2021 as matrículas na nova turma de Engenharia civil não atingiram o de vagas ofertadas em 2022. Isso se dá, dentre outros motivos, devido diversos alunos que concorrem não serem do município de Itaituba, o que muitas vezes inviabiliza a permanência dos mesmos. Devido portaria cancelando as aulas presenciais e demais atividades acadêmicas que vigorou durante grande parte do ano, as atividades presenciais retornaram de forma 100% a partir do mês de agosto. Dessa forma, com o retorno tardio das atividades presenciais, e com o cancelamento das aulas presenciais e demais atividades acadêmicas, não houve a possibilidade de lançamento de editais participação de discentes em eventos científicos, eventos externos e/ou promovidos pela Universidade nos demais Campus, em forma de auxílios financeiros para inscrições, passagens ou permanência dos acadêmicos nesses eventos durante o primeiro semestre. Com o retorno da execução de ações relacionadas ao aperfeiçoamento de servidores e docentes, recomeçaram as viagens institucionais durante o segundo semestre do ano de 2022, o que possibilitou a participação dos servidores em eventos de capacitação presenciais fora do Campus. Dois alunos participaram do evento com auxílio remanejado pelo campus para a PROEN.

Tabela 5 - Números relacionados ao resultado do planejamento em função das atividades da Unidade.

Materialidade	Exercício passado (Ep)	Exercício atual (Ea)	% = [(Ea*100)/Ep]-100
Curso de graduação	1	1	0
Turmas	5	6	20%
Vagas ofertadas	40	40	0
Alunos ingressantes	32	27	-16%
Total de alunos	127	131	3%
Projetos de ensino, pesquisa e extensão	5	7	40%
Ingresso de servidor Técnico em pós graduação (doutorado)	1	0	-100%
Ingresso de docente em pós graduação (doutorado)	0	2	200%
Plano de Gestão	1	1	0
Artigos Publicados (técnicos)	17	5	-76%
Artigos Publicados (docentes)	3	13	67%
Servidores técnicos com mestrado	5	4	-20%
Servidores técnicos com doutorado	0	1	100%

Devido ao Campus Itaituba não ter implantado ainda um novo curso de graduação esse resultado continuou estável. O crescimento de 20% de turmas se deve a oferta anual de uma turma de Engenharia Civil. O decréscimo de 16% do total de alunos ingressantes deve-se, dentre outros fatores à grande evasão de alunos, possivelmente devido aos desdobramentos da pandemia do COVID-19. O decréscimo dos artigos publicados pelos técnicos pode estar associado ao ingresso de servidores nos dois últimos anos em cursos de Mestrado ou Doutorado, sendo que as publicações são um dos requisitos para o ingresso, o que tende a diminuir com o ingresso do servidor no curso e a continuidade de suas atribuições e demandas do trabalho e do estudo. Por fim, a redução do percentual de servidores com mestrado estar associada a aquisição do título de doutorado por um servidor do campus, avançando assim sua titularidade.

3 EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA E FINANCEIRA

Tabela 6 - Desempenho do orçamento de custeio por plano interno – 2021.

Plano Interno	Iniciativa	Previsto	Disponibilizado	Empenhado	Liquidado
M0155G0100N – abastecimento e manutenção preventiva	Abastecimento do veículo	R\$ 1000,00	R\$ 998,73	R\$ 998,73	R\$ 998,73
M0212G1900N – Deslocamento docente	Diárias para Deslocamento docente para oferta de disciplina obrigatório do PPC	R\$ 15033,13	R\$ 16984,86	R\$ 16984,86	R\$ 16984,86
M0212G1900N – Deslocamento docente	Ressarcimentos para viabilizar Deslocamento docente para oferta de disciplina obrigatório do PPC	R\$ 1450,00	R\$ 1750,00	R\$ 1638,16	R\$ 1638,16
M0101G0100N - apoio administrativo	Abastecimento de Veículo	R\$ 7000,00	R\$ 9671,44	R\$ 8067,93	R\$ 4642,12
M0101G0100N - apoio administrativo	Material de consumo	R\$ 4000,00			
M0167G0100N - participacao em reunioes da ufopa	Diárias para Representação do Campus de Itaituba nas reuniões do Conselho	R\$ 7000,00	R\$ 11017,00	R\$ 11016,05	R\$ 11016,05
M0167G0100N - participacao em reunioes da ufopa	Indenizações e restituições para reuniões da Ufopa	R\$ 1250,00	R\$ 1000,00	R\$ 660,29	R\$ 660,29
M0123G0100N - Aperfeiçoamento e Qualificação do Servidor	Diárias para Aperfeiçoamento e qualificação para os servidores	R\$ 4000,00	R\$ 5350,26	R\$ 5350,26	R\$ 5350,26
M0123G0100N - Aperfeiçoamento e Qualificação do Servidor	Indenizações e restituições para para Aperfeiçoamento e qualificação para os servidores	R\$1500,00	R\$ 504,58	R\$ 504,58	R\$ 504,58
M0154G0100N - Limpeza de Áreas Verdes	Podagem e manutenção de áreas verdes	R\$ 6410,57			
M0206G1900N - Eventos Acadêmicos	Auxílio financeiro a estudantes para participação em congressos	R\$ 7000,00			
Total		R\$ 55,643,70	R\$ 47,276,87	R\$ 45.220,86	R\$ 41795,05

Do valor previsto foram centralizados pela DAP os valores de R\$ 5.500,15 para a aquisição material de consumo e R\$ 989,83 para a aquisição de suprimentos de informática. Do valor previsto também foram remanejados R\$ 1.200,00 para a PROCCE para o pagamento de duas bolsas para dois estudantes do Campus Univesitário de Itaituba que apresentaram trabalhos na da jornada acadêmica 2022, conforme autorização de aporte no edital 01/2022 – CJAUFOPA. O saldo de empenho não liquidado em 2021 para a “podagem e manutenção de áreas verdes” apresentou um impacto positivo em 2022 pois esse valor foi alocado para diversas forças-tarefas de limpeza do ambiente externo do campus, o qual necessitou dessa manutenção para a retomada integral das aulas e atividades, isso também permitiu que o valor planejado para tais atividades do orçamento de 2022, isto é R\$ 6410,57 fosse remanejado para outros planos internos como diárias para deslocamento docente e outra parte remanejada e posteriormente descentralizada para a aquisição de material permanente (02 duas roçadeiras). Os valores alocados para diárias e passagens para deslocamento docente financiaram por exemplo, a participação 02 docentes vindo do campus de Santarém para a participação em banca de Concurso Público para Docente de carreira, além da visita de pro reitor para auxiliar na preparação do Campus para a visita do MEC para reconhecimento do curso de Engenharia Civil, financiaram, também a participação de 05 docentes pelo programa Pró- disciplinas nas disciplinas de Hidráulica aplicada, Sistemas Prediais Hidrossanitários, Cálculo II, Geologia Aplicada a Obras Civis e Física I, sendo essa a maior parte da aplicação dos recursos (16,984,86). A outra maior aplicação de recursos, no caso os R\$ 11017,00, foram destinados a permitirem a participação do Representante do campus em Reuniões do Conselhos Superiores visando defender os interesses do campus em Santarém. Ainda uma grande aplicação foi no abastecimento do veículo institucional, o que garantiu o deslocamento de servidores em atribuições no município de Itaituba e entre Itaituba e Santarém. O empenho realizado para a o abastecimento do veículo, apesar de não liquidado em sua totalidade em 2022 apresentará um impacto positivo em 2023 pois esse valor auxiliará o deslocamento de servidores e utilização da caminhonete para diversas atividades nos períodos iniciais do ano. Com relação às diárias para aperfeiçoamento e qualificação, essas resultaram na qualificação de 05 servidores que realizaram os cursos de Teoria e Prática dos Processos de Inexibilidade de Licitação, Boas Práticas do uso de Laboratório, Núcleo Docente Estruturante: Teoria e Prática e Fluxo do Projeto de Pesquisa. Finalmente, tal cenário informado permitiu liquidar 96% dos recursos orçamentários disponibilizados. Esse cenário mostra como foi feito um grande esforço para que os recurso financeiros fossem bem utilizados evitando-se desperdícios o que

resultou em quase R\$ 45.000,00 liquidados.

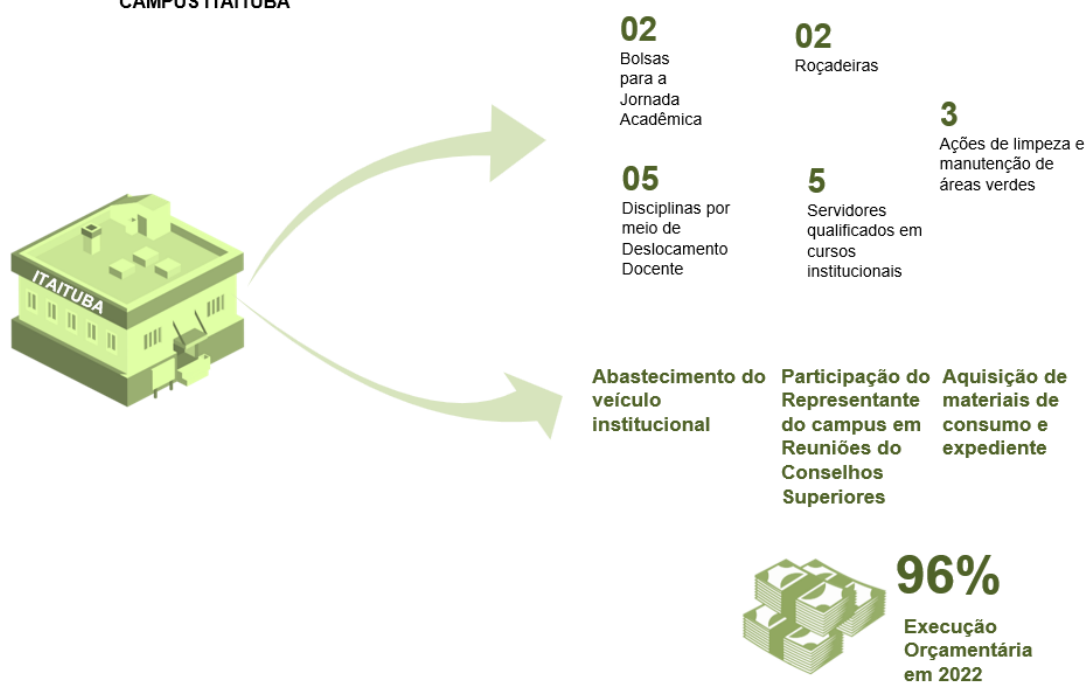
Tabela 7 - Desempenho do orçamento de capital por plano interno – 20xx.

Plano Interno	Iniciativa	Previsto	Disponibilizado	Empenhado	Liquidado
M0126G0100N-AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	Aquisição de duas roçadeiras para o campus		R\$ 2.196,32	R\$ 2.180,00	R\$ 2.180,00

O Campus disponibilizou R\$ 2196,32 em recuso de custeio de seu orçamento e solicitou, em troca, a disponibilização de R\$ 2.196,32 em recurso de capital para a aquisição, pelo Campus Itaituba, de duas roçadeiras para a manutenção das áreas verdes do campus. Esses itens foram adquiridos através do Pregão nº 00014/2021. Todavia, o valor empenhado na nota de empenho nº 2022NE000348 foi menor que o planejado, ficando disponível para o campus o valor, em recurso de capital, de R\$ 16,32. Novamente, foi solicitado a disponibilização deste saldo em recurso de custeio. Tais produtos adquiridos permitirão que o campus economize recursos com a limpeza e manutenção de suas áreas verdes.

Segue abaixo resumo dos principais resultados da gestão orçamentária:

**PRINCIPAIS RESULTADOS DO EXERCÍCIO NO
CAMPUS ITAITUBA**



4 GESTÃO AMBIENTAL E SUSTENTABILIDADE

Tabela 8 - Ações de gestão ambiental e sustentáveis praticados na Unidade.

Projeto/Ação	Práticas adotadas	%
Redução do uso de copos descartáveis	S	
Redução do consumo de papel e cartuchos	S	
Redução do Consumo de água	N	
Redução do Consumo de energia	S	
Contratações de empresas que adotem práticas sustentáveis	N	
Reciclagem (papel, copo etc.)	N	
Campanhas realizadas	N	
Separação do resíduo para coleta seletiva	N	
Adoção de equipamento de TI que utilizem menor consumo de energia	N	
Redução dos custos a telefonia	N	
Promoção ou incentivo as ações de saúde e qualidade de vida dos servidores	N	
Serviço de transporte (redução no uso de combustível que agride o meio ambiente)	N	
.... para mais ações consulte os projetos do <u>PLS</u> da Ufopa	N	

A redução de impressões e cartuchos se deu, entre outros motivos, devido ao protocolo digital e às atividades remotas, que posteriormente passaram a serem híbridas. Também houve redução do consumo de energia com o uso de placas solares. O impacto positivo foi a redução de destinação orçamentária para a aquisição desses recursos.

5 OFERTA DE CURSOS DE GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO

Tabela 9 - Lista de cursos ofertados ou mantidos pela Unidade em 2021.

Curso	Nível	Conceito	Vagas ofertadas	Ingressos	Matrículas	Trancados	Evasão	Conclusão
Bach. Eng. Civil	Graduação	4 (aguardando portaria)	40 vagas/ano	27	131	3	14	em andamento

O curso de Bacharelado em Engenharia Civil, do Campus Universitário de Itaituba, no exercício 2022 ofertou 40 vagas para a sexta turma do curso. O curso foi implantado no Campus desde o ano/semestre de 2017.2, com ingresso de 34 alunos e atualmente com 185 alunos ativos, sendo distribuídos em seis turmas, estando apenas 131 alunos matriculados no semestre 2022.2. Dentre as dificuldades atuais encontram-se a necessidade de ampliação do quadro docente para melhor atender a oferta do curso; outras principais dificuldades foram: Dificuldades de transporte público coletivo para apoiar o acesso dos alunos ao campus, distante do centro da cidade; Dificuldades de acesso dos alunos aos recursos tecnológicos para estudos e na continuidade dos estudos de forma online, o que causa elevação da evasão no curso. A previsão de oferta de novos cursos, por meio do programa Forma Pará, a qual seria uma parceria entre a UFOPA e o governo do estado do Pará e Prefeitura Municipal de Itaituba não se tornou viável devido à falta de parceria do poder público municipal. A importância de tal oferta de cursos superiores está na capacidade de transformar cenários, vidas e realidades dentro e fora do município de Itaituba. Todavia, o Campus Universitário de Itaituba iniciará uma turma de Engenharia Civil no município de Juruti pelo mesmo programa (Forma Pará), a turma, com início previsto para fevereiro de 2023, será ofertada nas instalações da Ufopa no Campus Universitário de Juruti.

PRINCIPAIS RESULTADOS DO EXERCÍCIO NO CAMPUS ITAITUBA



6 CONSIDERAÇÕES FINAIS

As atividades híbridas presentes até a metade do ano trouxeram uma série de dificuldades na entrega dos produtos e serviços ofertados pelo Campus Universitário de Itaituba. Essas dificuldades se aliaram a lacunas que ainda se fazem presentes em nosso Campus, como a carência de servidores, professores e infraestrutura física que apesar de passar por uma série de melhorias e serem recentes, apresentam falhas em suas estruturas.

Um dos principais feitos foi a continuidade das atividades do curso em meio a um contexto de diversos bloqueios orçamentários e um ambiente de incerteza, bem como a avaliação nota 4 do curso de Engenharia Civil, processo que exigiu novas competências e habilidades para atuar de forma remota. Outro benefício para o Campus foi a aquisição de uma terceira roçadeira através de contrapartida pela utilização do auditório do Campus pela empresa que ministrou o curso Energia Solar On Grid II.

A estrutura do novo prédio e seu ambiente externo precisa de reparos, manutenção e melhorias, para que possam proporcionar adequados e seguros ambientes e espaços de aprendizagem para os acadêmicos e de trabalho para os servidores atuais e para os que ingressarem no campus futuramente.

Por mais um ano, as ações priorizadas pelo Campus Itaituba estiveram em consonância com um dos resultados institucionais do PDI 2019-2023 “Desenvolver soluções científicas, tecnológicas, socioambientais e inovadoras para a melhoria da qualidade de vida das populações amazônicas”, mais uma vez priorizamos a vida e passamos por esse momento com sensação de dever cumprido. Por isso, apesar de não alcançarmos todas as metas estabelecidas para o período, consideramos que o exercício teve resultados positivos